

A tilted rectangular card, possibly a piece of paper or a small board, is shown. It has several handwritten markings in black ink. At the top left, there's a small circle with a dot inside. Below it, there are some scribbles and what looks like the letters "NC". In the center, there's a large, stylized letter "S" or "5". To the right of this, there's a vertical line of text that appears to say "MAY 1960". Further down, there's another vertical line of text that might say "MAY 1960". At the bottom, there's a horizontal line of text that could be "MAY 1960". There are also some other smaller marks and scribbles scattered across the card. The card is set against a plain white background.



ماده ۴. سرمایه: سرمایه شرکت مبلغ - / ۱۲۰۰۰۰۰۰ ریال متعلق به
سهم با نام هریک به ارزش - / ۱۲۰۰۰۰۰ ریال می باشد که - / ۴۲۰۰۰۰۰ ریال
آن نقداً پرداخت و - / ۷۸۰۰۰۰۰ ریال بقیه از طرف صاحبان سهام تمهید شده که بزرگ مدت
حداکثر ۵ سال شمسی پرداخت گردد.

[illegible]

ما به تصویب
شش بهار
کتابخانه عمومی
کتابخانه عمومی

وایک ستر شعبہ بہت پرداخت کردہ

امیر احمدی

تاریخ: ۱۳۸۵/۰۵/۰۵

ماده ۷. اوراق سهام: اوراق سهام شرکت چاپی و متحدالشکل و دارای شماره ترتیب بوده و باید به امضای دو نفر از مدیران که هیئت مدیره به این منظور تعیین می نماید برسد و به مهر شرکت مهر شود.

در صورت تلافی صاحب سهمی که مالک بیش از یک سهم است شرکت یک ورقه سهم که نماینده بیش از یک سهم باشد صادر خواهد کرد. تبدیل سهام با نام به سهام بی نام و بالعکس طبق مقررات لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت صورت خواهد گرفت.

ماده ۸. مسئولیت صاحبان سهام: مسئولیت صاحبان سهام محدود است به مبلغ اسمی تعداد سهامی که دارا هستند.

۱- کلیه سهام شرکت در موقع صدور با قید نام کامل و نشانی هر صاحب سهم در دفتری که به دفتر ثبت سهام شرکت موسوم است ثبت خواهد شد.

۲- کلیه نقل و انتقالات سهام با نام وقتی معتبر است که در دفتر ثبت سهام شرکت ثبت شده و به امضای انتقال دهنده و انتقال گیرنده یا نمایندگان مجاز آنان برسد و نام و نشانی انتقال گیرنده نیز در دفتر مزبور قید شود. در صورتیکه در تاریخ انتقال، تمامی مبلغ اسمی سهام مورد انتقال تأدیه نشده باشد انتقال گیرنده مسئول پرداخت قسمت پرداخت نشده خواهد بود، نقل و انتقالی که با رعایت ترتیب فوق الذکر صورت نگرفته باشد از لحاظ شرکت و اشخاص ثالث بی اعتبار خواهد بود.

۲- بعلاده هرگونه نقل و انتقال سهام با نام تابع مقررات زیر است:

۲- بملاده هر گونه نقل و انتقال سهام با نام تابع صورت زیر است:

هر صاحب سهمی که بخواهد تمام یا قسمتی از سهام خود را انتقال دهد باید قصد خود را کتباً به وسیله پست سفارشی به سایر صاحبان سهام اطلاع دهد، سایر صاحبان سهام باید ظرف سی روز از تاریخ دریافت اطلاعیه مذکور قیمتی را که حاضرند بابت سهام بپردازند طی اطلاعیه کتبی به صاحب سهمی که سهام خود را جهت فروش عرضه نموده اعلام نمایند. صاحب سهمی که سهام خود را جهت فروش عرضه نموده است اختیار خواهد داشت که ظرف سی روز از تاریخ دریافت اطلاعیه اخیرالذکر سهام خود را به قیمتی که سایر صاحبان پیشنهاد کرده اند به آنها بفروشد یا سهام سایر صاحبان سهام را به همان قیمت خریداری نماید.

ماده ۱۰. قیام عمر می:

۱- مجامع عمومی از اجتماع صاحبان سهام تشکیل می شود و انواع آن به شرح زیر می باشد:

طبق ماده ۱۵ الحاقی بقانون تعداد الشفای و رسیدگی به اموری که طبق قانون
تعیین خوارده باشد هرگاه بر وجه این قرار جمع عسری فرق العاده که ممکن است در هر موقع جهت رسیدگی به اموری که طبق قانون
بانک عسری ششصدست پردخانی گواهی می دهد بدعوت شود. در صورت لزوم پس از آنکه در سال ۷۲۲
مسئول حسابداری

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Revised

شماره ۱۰۰

7

۲ - مجامع عمومی عادی: مجمع عمومی عادی در سال یک بار در مرکز اصلی شرکت یا در هر محل دیگری در ایران که هیئت مدیره تعیین نماید و در تاریخی که دیرتر از چهار ماه از پایان سال مالی شرکت نباشد تشکیل خواهد شد. کلیه صاحبان سهام که صاحب حداقل یک سهم از سهام شرکت باشند حق خواهند داشت که در کلیه جلسات مجامع عمومی اصالتاً و یا وکالتاً حاضر شوند.

۳ - مجامع عمومی فوق العاده: مجامع عمومی فوق العاده در هر موقع که طبق مقررات دعوت به عمل آید در مرکز اصلی شرکت یا در هر محل دیگری در ایران که هیئت مدیره تعیین نماید تشکیل خواهد شد کلیه صاحبان سهام که بر طبق دفتر سهام شرکت صاحب حداقل یک سهم از سهام شرکت باشند حق خواهند داشت که در کلیه جلسات مجامع عمومی اصالتاً و یا وکالتاً حاضر شوند:

دعوت نامه

دعوت هر یک از مجامع عمومی عادی یا فوق العاده که حاکی از محل و روز و ساعت جلسه و امور مورد رسیدگی خواهد بود ظرف مدتی که کمتر از ده روز و بیش از چهل روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه نباشد به ترتیب و مواردی که در قانون پیش بینی شده است نیز منتشر خواهد شد، رعایت تشریفات مربوط به دعوت صاحبان سهام نسبت به اشخاصی که در مجمع اصالتاً و یا وکالتاً حضور یابند یا انصراف خود را از دریافت دعوت نامه اعلام داشته باشند الزامی نخواهد بود. دعوت مجمع عمومی عادی سالانه و سببه هیئت مدیره به عمل خواهد آمد، مجمع عمومی عادی یا فوق العاده صاحبان سهام به درخواست اکثریت اعضاء هیئت مدیره شرکت یا بازرس یا شخص یا اشخاص یا شرکت یا شرکت هائی که لافل یک پنجم سهام شرکت را دارا باشند تشکیل خواهد شد، هر گونه درخواستی که طبق مقررات این ماده برای تشکیل مجمع عمومی اعم از عادی یا فوق العاده به عمل می آید باید حاوی توضیح مختصری در مورد موضوعی که در مجمع مطرح می گردد، هیئت مدیره یا رئیس هیئت مدیره یا مدیر عامل باید حداکثر تا یک روز بعد از تاریخ صدور دعوت نامه دعوت نامه را به مجامع عمومی عادی یا فوق العاده مجمع مورد دعوت ارسال نماید.

۴ - صورت جلسات: از مذاکرات و تصمیمات مجامع عمومی شرکت صورتجلساتی توسط منشی مجمع تهیه خواهد شد، صورت جلسات مزبور توسط منشی مجمع تهیه شده به امضای

مجمع مذکور در بند ۱ ماده ۱۲ این اساس نامه خواهد رسید و در اصلی آن نگاهداری خواهد شد.

تعمید تصمیمات مجامع عمومی برای انتشار آگهی به اداره ثبت و تهیه ارسال خواهد شد. در صورت لزوم آگهی به ثبت خواهد رسید و در صورت لزوم آگهی به ثبت خواهد رسید.

طبق ماده ۱۵۱ الحاقی قانون ثبت از تصاق و ابطال
بروند، های شرکت در مرکز
تبریز در تاریخ ۱۳۸۵/۰۵/۰۵
بازگشت به اداره ثبت
بانک ملی ایران
مسئول حسابداری

فصلنامه
مجله
پژوهش
در زمینه
حسابداری
و مدیریت
مالی

۶ - موضوعات خارج از دستور: مجامع عمومی اعم از عادی یا فوق العاده فقط موضوعاتی را مورد رسیدگی قرار خواهد داد که در دستور جلسه قید شده باشد، مگر در صورتیکه کلیه صاحبان سهام شرکت اصالتاً یا وکالتاً در مجمع حضور داشته و نسبت به طرح موضوعات دیگر رأی موافق بدهند.

۷۔ اثر الزام آور نصیحات: نصیحتانی که طبق مقررات این اساس نامه به تصویب مجامع عمومی صاحبان سهام می رسد نسبت به کلیه صاحبان سهامی که حضور دارند یا غایب می باشند از جمله نسبت به صاحبان سهامی که از دادن رأی در مورد آن نصیحات امتناع نموده اند الزام آور می باشد.

ماده ۱۱. حد نصاب و امور مجامع عمری:

۱. مجامع عمومی عادی: حد نصاب لازم در هر یک از مجامع عمومی عادی موقعی حاصل خواهد شد که صاحبان سهامی که لااقل بیش از پنجاه درصد سهام واحد حق رأی شرکت را دارا هستند اصالتاً یا وکالتاً در مجمع حضور داشته باشند. در صورتیکه این حد نصاب با دعوت اول حاصل نشود دعوت دیگری لااقل ۱۵ روز قبل از تاریخ مجمع دوم به عمل خواهد آمد و در دعوت نامه نتیجه دعوت اول قید خواهد شد، مجمعی که در نتیجه دعوت دوم تشکیل می گردد با حضور هر عده از صاحبان سهام شرکت رسمیت خواهد داشت. اموری که در مجمع عمومی عادی مورد رسیدگی واقع خواهد شد محدود به موضوعات زیر خواهد بود.

الف) رسیدگی به گزارش سالانه هیئت مدیره درباره فعالیت های شرکت و وضع مالی آن و گزارش بازرس.

ب) رسیدگی و اخذ تصمیم نسبت به تصویب ترانزنامه سالانه و حساب سود و زیان تقدیمی هیئت مدیره پس از استماع گزارش بازررس.

(ج) تصویب پر ناخت سود سهام۔

(د) اتخاذ تصمیم در مورد تأمین اندوخت‌هایی علاوه بر اندوخت‌های

۵) انتخاب مدیران و در صورت اقتضا انتخاب مایه‌ها علی‌البدل و تعیین حق حضور آنان.

(و) انتخاب بآدرس و بآدرس علی الجول و بعضی دیگر

(ز) تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت گنجینه های ملی قانونی شرکت.

دیگری که بر طبق این اساس نامه یا قوانین دیگر صراحتاً جزء اختیارات مجمع

عمومی فرق العادہ صاحبان و سهام یا ہیئت مدیرہ قرار نگیرد باشد۔

۱۴۲۰

مجلس عالی

4

Handwritten signature: (احمدی) ۱۲۱۱

۲ - مجمع عمومی فوق العاده: حد نصاب لازم در هر یک از مجامع عمومی فوق العاده موقعی حاصل خواهد شد که صاحبان سهامی که لااقل بیش از پنجاه درصد سهام واجد حق رأی شرکت را دارا هستند اصالتاً یا وکالتاً در مجمع حضور داشته باشند، در صورتیکه این حد نصاب با دعوت اول حاصل نشود دعوت دیگری به عمل خواهد آمد و در دعوت نامه نتیجه دعوت قید خواهد شد، در مجمع عمومی فوق العاده که در نتیجه دعوت دوم تشکیل خواهد شد حد نصاب موقعی حاصل خواهد شد که صاحبان سهامی که لااقل بیش از یک سوم سهام واحد حق رأی شرکت را دارا هستند اصالتاً یا وکالتاً در مجمع حضور داشته باشند اموری که در مجامع عمومی فوق العاده مورد رسیدگی واقع خواهد شد بدون قید انحصار شامل موضوعات زیر است:

الف) اصلاح اساس نامه.

ب) انحلال شرکت.

ج) افزایش یا کاهش سرمایه سهامی شرکت.

ماده ۱۲. نحوه عمل و اخذ رأی در مجمع عمومی:

۱ - رئیس هیئت مدیره یا در غیاب وی نایب رئیس هیئت مدیره و در غیاب هر دو نفر مدیر دیگری که از طرف هیئت مدیره تعیین شده باشد ریاست مجامع عمومی را به عهده خواهد داشت، در صورتیکه هیچیک از مدیران در مجمع حاضر نباشند یا کلیه مدیران حاضر در مجمع از قبول ریاست مجمع امتناع کنند رسمیت مجمع توسط مسن ترین سهام داران حاضر اعلام خواهد شد و سهام داران حاضر یک نفر را از میان خود انتخاب خواهند کرد تا ریاست مجمع را عهده دار شود، در هر مورد دو ناظر از بین صاحبان سهام حاضر در مجمع به اکثریت نسبی آراء انتخاب خواهد شد، منشی مجمع ممکن است از سهام داران شرکت نباشد، رئیس و دو نفر ناظر و منشی هیئت رئیسه مجمع را تشکیل خواهند داد و صورت جلسه آنرا امضاء خواهند کرد. در مجامع عمومی که انتخاب یا عزل یک یا چند نفر از مدیران به عمل می آید رئیس هیئت مدیره در مدتی که انتخاب یا عزل صورت می گیرد نمی تواند ریاست مجمع را عهده دار شود و در این مدت ریاست مجمع به عهده سهام دار دیگری خواهد بود که به اکثریت نسبی آراء انتخاب می شود.

۲ - جز در مواردی که در این اساس نامه ترتیب دیگری مقرر شده باشد هر یک از سهام داران که نام وی بیست روز قبل از تاریخ هر یک از مجامع عمومی در دفتر سهام شرکت ثبت شده باشد در مجمع مزبور برای هر سهمی که به نام وی ثبت شده است حق رأی خواهد داشت، چنین صاحب سهمی حق خواهد داشت که اصالتاً یا توسط وکیل یا بدهد و در صورتیکه توسط وکیل رأی بدهد باید کتبی که به امضای صاحب سهم تعیین کننده وکیل رسیده باشد به صورت جلسه مجمع ضمیمه گردد، هر شخصی اعم از آن که سهام دار

طبق ماده ۱۱۱ اساسنامه
تأمین واریز شده و به حساب جاری واریز شده است
بانک ملی شعبه ثبت پرداخت گردیده
مسئول حسابداری

تأیید شده است و به حساب جاری واریز شده است

حکم واریز شده است
تأیید شده است و به حساب جاری واریز شده است

تأیید شده است

تأیید شده است

تأیید شده است

- ۳ - در هر یک از مجامع عمومی بنا به تصمیم رئیس مجمع یا حسب تقاضای هر یک از صاحبان سهام که در مجمع مزبور دارای حق رأی باشد اخذ رأی به صورت کتبی به عمل خواهد آمد.
- ۴ - تصمیمات مجامع عمومی عادی موقعی معتبر خواهد بود که به نصرب صاحبان لاقل نصف به علاوه یک سهام داران شرکت که اصالتاً یا وکالتاً در مجمع حاضر شده اند رسیده باشد.
- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده موقعی معتبر خواهد بود که همواره به نصرب صاحبان لاقل دو سوم سهام شرکت که اصالتاً یا وکالتاً در مجمع حاضر شده اند رسیده باشد.

ماده ۱۳. هیئت مدیره:

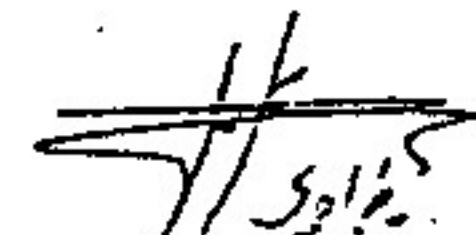
- ۱ - شرکت توسط هیئت مدیره اداره می شود.
- ۲ - هیئت مدیره مرکب از ۳ مدیر خواهد بود که در مجمع عمومی عادی برای مدت دو سال انتخاب خواهند شد.
- ۳ - مدت مأموریت مدیران دو سال است، ولی هر مدیر تا هنگامی که جانشین او طبق مقررات انتخاب نشده در سمت خود باقی خواهد بود، انتخاب مجدد هر یک از مدیران بلامانع است.
- ۴ - مجمع عمومی عادی می تواند در موقع انتخاب مدیران تعدادی مدیر علی البدل نیز انتخاب نماید در صورت فوت یا استعفاء یا غیبت یا سلب شرایط هر یک از مدیران مدیر علی البدل او خود بخود حق خواهد داشت که به جای وی انجام وظیفه نماید.
- ۵ - هیئت مدیره باید در اولین جلسه خود از بین اعضاء هیئت یک رئیس و یک نائب رئیس انتخاب نماید رئیس و نائب رئیس مزبور که باید اشخاص حقیقی باشند ممکن است به اکثریت آراء هیئت مدیره از سمت خود عزل شوند.

ماده ۱۴. وظایف و اختیارات هیئت مدیره:

- ۱ - بدون آنکه عمومیت مراتب ذیل محدود گردد هیئت مدیره نمایندگی شرکت را در برابر کلیه مراجع قضائی و دولتی و غیردولتی و اشخاص حقیقی و حقوقی و شرکت های اعم از ابرانی و خارجی بدون هیچ گونه استثناء دارا می باشد و جز در مواردی که اتخاذ تصمیم نسبت به آنها در صلاحیت مجمع عمومی است هیئت مدیره می تواند در حدود موضوع شرکت هر گونه عملیات و مداخلاتی را انجام دهد و بدون قید محدودیت و انحصار هیئت مدیره با رعایت موضوع و احتیاج و صلاح و صرفه شرکت دارای اختیارات زیر است:

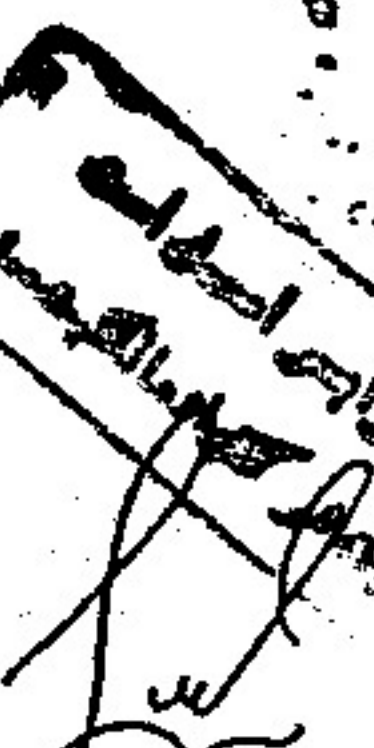
- (۱) انجام کلیه امور تجاری شرکت.
- (۲) انجام هر گونه داد و ستد اموال منقول و غیر منقول.
- (۳) انتقاد انواع و اقسام قراردادها و هر نوع مطالبات و پرداخت و جیره.
- (۴) مذاکره و دریافت وام از بانک ها - مؤسسات تجاری - بنگاه ها و اشخاص.
- (۵) وارد کردن هر نوع کالای وارداتی و صدور هر گونه کالای صادراتی.

این سند در تاریخ ۱۳۰۲/۰۵/۰۵ در تهران در حضور منشیان و امضاء شد.

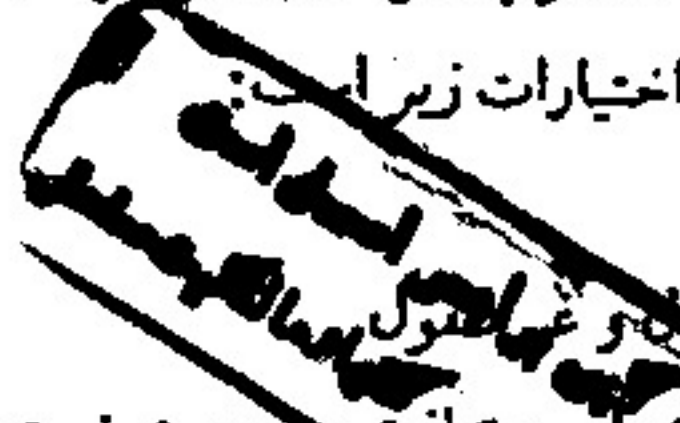
رئیس هیئت مدیره: 

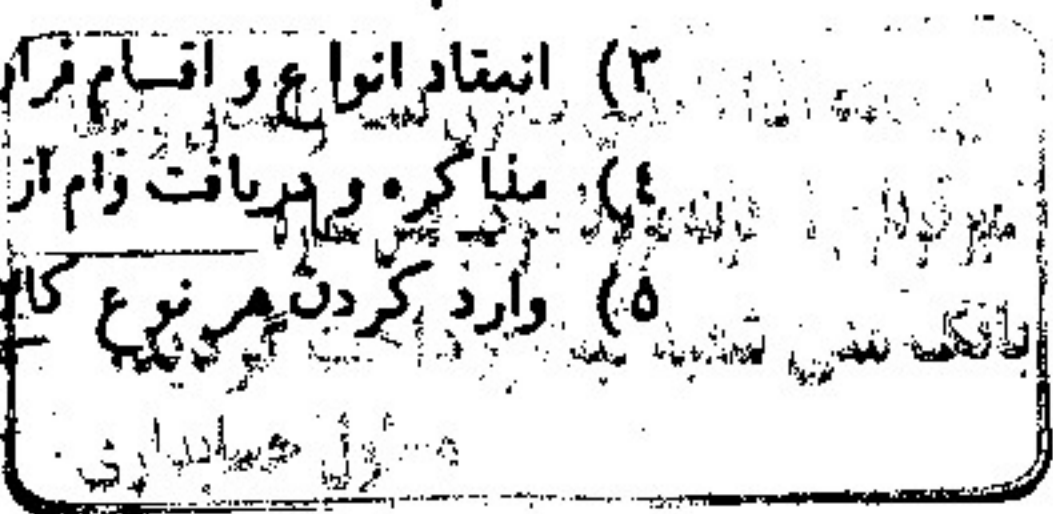
نائب رئیس هیئت مدیره: 

امضاء: 

امضاء: 

مهر: 

مهر: 

مهر: 

(۶) تأسیس شعب و نمایندگی در ایران و در هر سرزمین دیگری که به صلاح شرکت تشخیص داده شود.

(۷) تنظیم مقاصد و تصفیه حساب ها.

(۸) شور و مذاکره و سازش و حل و فصل دوستانه در مورد کلیه مسائل مربوط به شرکت.

(۹) ارجاع هر یک یا کلیه اختلافات شرکت به داوری و تعیین داوران و تفویض اختیار صلح و سازش به داوران مزبور، اقامه دعاوی و دفاع از دعاوی و تعیین وکیل به این منظور.

(۱۰) تنظیم بودجه شرکت.

(۱۱) انعقاد هر گونه قرارداد خرید و فروش و شرکت در هر گونه مناقصه و مزایده.

(۱۲) انعقاد هر گونه قرارداد اجاره و استجاره با حق فسخ و یا حق ادعای خسارت یا بدون آن.

(۱۳) افتتاح حساب در بانک ها و در مؤسسات مالی و اعتباری و سایر مؤسسات تجاری و انتقال و مسدود کردن حساب های مزبور.

(۱۴) تعیین صاحبان امضای مجاز شرکت.

(۱۵) اعطاء و قبول ضمانت.

(۱۶) رهن و وثیقه نهادن اموال منقول و غیر منقول شرکت و قبول رهن و وثیقه.

(۱۷) اعطاء و تحصیل وام و اعتبار.

(۱۸) امضاء چک ها و دریافت وجوه.

(۱۹) صدور بروات و حوالجات.

(۲۰) مبادرت به ظهن نویسی و تضمینات تجاری.

(۲۱) افتتاح حساب های جاری و حساب های سپرده ثابت جهت وجوه ذخیره و مسدود کردن حساب های مزبور و همچنین سرمایه گذاری دارائی نقدی شرکت.

(۲۲) نصب و عزل عاملین و وکلا و نمایندگان و کارمندان با حق تعیین حقوق و حق الزحمه و حق الوکاله و پاداش آن ها.

(۲۳) واگذاری نمایندگی و عاملیت و شرکت در نمایندگی دیگران.

(۲۴) قبول نمایندگی از شرکت ها و مؤسسات خارجی و انجام هر گونه امور محوله از طرف این مؤسسات مزبور یا توسط آن ها.

(۲۵) تفویض اختیارات لازم برای انجام امور فنی و اداری شرکت به اشخاص حقیقی و حقوقی.

(۲۶) تصویب انتقال سهام با نام شرکت.

(۲۷) تصویب انتقال سهام با نام شرکت.

(۲۸) تصویب انتقال سهام با نام شرکت.

(۲۹) تصویب انتقال سهام با نام شرکت.

(۳۰) تصویب انتقال سهام با نام شرکت.

(۳۱) تصویب انتقال سهام با نام شرکت.

(۳۲) تصویب انتقال سهام با نام شرکت.

(۳۳) تصویب انتقال سهام با نام شرکت.

(۳۴) تصویب انتقال سهام با نام شرکت.

طبق ماده ۱۵۱ الحاقی قانون ثبت از اوراق و اسناد و اسامی
تبریداری صادره بر طبق ثبت شماره
بانک ملی شعبه ثبت پرداخت گردیده
مسئول حسابداری

احمدی
ناله احمدی

ج) حد نصاب لازم جهت شور و اخذ تصمیم در جلسات هیئت مدیره حضور دو عضو هیئت مدیره اصالتاً یا وکالتاً می باشد و اتخاذ هیچ گونه تصمیمی ممکن نخواهد بود مگر آن که دو عضو هیئت مدیره حاضر در جلسه اصالتاً یا وکالتاً با آن موافق باشند.

(د) تصمیماتی که به انضای کلیه مدیران رسیده باشد اعم از اینکه جلسه هیئت مدیره تشکیل شده باشد یا نشده باشد معتبر خواهد بود.

(ر) رئیس هیئت مدیره رأساً یا به تقاضای هر یک از مدیران جلسه هیئت مدیره را با ابلاغ اطلاعیه‌ای لااقل سی روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه دعوت خواهد کرد، به علاوه مدیر عامل منفرداً یا دو نفر از مدیران متفقاً می‌توانند جلسه هیئت مدیره را با ابلاغ اطلاعیه‌ای لااقل سی روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه دعوت نمایند، کلیه دعوت‌های هیئت مدیره باید با پست سفارشی ارسال گردد، برای مدیرانی که در خارجه اقامت دارند ارسال دعوت نامه به وسیله پست سفارشی هوائی و همچنین به وسیله تلگرام یا تلکس به عمل خواهد آمد، جلسه هیئت مدیره ممکن است بدون اطلاعیه یا دعوت نیز تشکیل گردد مشروط بر اینکه هر یک از اعضاء غایب کتباً از لزوم ارسال اطلاعیه یا دعوت نام صرف نظر نماید، کلیه جلسات هیئت مدیره در مرکز اصلی شرکت تشکیل می‌گردد، مگر در صورتیکه هیئت مدیره محل دیگری را تعیین نماید.

مدیر عامل در صورتیکه عضو هیئت مدیره نباشد می‌تواند در جلسات هیئت مدیره شرکت کند، لیکن حق رأی نخواهد داشت.

(ز) هیئت مدیره باید یک نفر را از بین خود یا از خارج به عنوان مدیر عامل شرکت انتخاب و حدود و اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین کند.

مدیر عامل عالی ترین مقام اجرایی شرکت بوده و امور شرکت را طبق اختیاراتی که به او تفویض گردیده است اداره خواهد نمود.

کلیه قراردادها و اسنادی که برای شرکت تعهد مالی ایجاد می کند از جمله و بدون قید و تنصیب

~~بک کار و بر رات و صفت کار و حواله ها باید به امضای~~

طبیق ماده ای که انجاقی باشد نسبت از الصاق و انعطاف
هر یکی از صاحبان امعای مجاز و می
تبر خود دیگری متوجه نماید پس شماره
بانک پس از ثبت پرونده اخت گم را بدین
صورت حساب

که به او تفویض نمایند
ن قید تحصیل
مدیر پرورش
ص یا اشخاص التخصیص
۷
در کتب و اوراق
تجدید
امام
استاد

VLS

2

Handwritten signature and initials.

ماده ۱۵. سهام وثیقه مدیران: تعداد سهامی که باید توسط هر یک از مدیران به عنوان سهام وثیقه نزد شرکت تودیع گردد یک سهم خواهد بود.

ماده ۱۶. بازرسی و بازرسی علی البدل:

الف) صاحبان سهام هر سال در مجمع عمومی عادی یک نفر را به سمت بازرسی شرکت انتخاب خواهند کرد، بازرسی برای مدت یک سال انجام وظیفه خواهد کرد، انتخاب مجدد بازرسی بلامانع است، بازرسی کلیه وظایف و اموری که قانون مقرر نموده است انجام خواهد داد.

ب) صاحبان سهام هر سال در مجمع عمومی عادی شخص دیگری به عنوان بازرسی علی البدل شرکت انتخاب خواهد کرد، بازرسی علی البدل در صورت واجد شرایط نبودن یا فوت یا استعفاء یا سلب شرایط بازرسی اصلی برای انجام وظایف بازرسی دعوت خواهد شد.

ج) حق الزحمه قابل پرداخت به بازرسی و بازرسی علی البدل توسط صاحبان سهام در مجمع عمومی عادی تعیین خواهد شد.

ماده ۱۷. دفاتر و محاسبات:

الف) سال مالی شرکت از اول فروردین ماه هر سال شروع و در آخر اسفند ماه همان سال پایان خواهد گرفت، اولین سال مالی شرکت از تاریخ ثبت شرکت شروع و در پایان اسفند ماه همان سال پایان خواهد گرفت.

ب) دفاتر حساب در مرکز اصلی شرکت نگهداری خواهد شد و در کلیه اوقات متعارف جهت بازرسی در دسترس مدیران و بازرسی خواهد بود. هیئت مدیره باید ترتیبی دهد که حساب وضع مالی و فعالیت های شرکت تهیه و در مجمع عمومی ارائه شود.

ج) صورت حساب مالی که حساب سالانه شرکت را تشکیل می دهد شامل ترازنامه و حساب سود و زیان سال مالی خواهد بود. این صورت حساب ها در مدتی که نباید دیرتر از ۲۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی باشد تهیه و بلافاصله پس از تنظیم به بازرسی شرکت تسلیم خواهد شد. بازرسی پس گزارش بازرسی خود را در مدتی که نباید دیرتر از ۱۵ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی سالانه باشد به هیئت مدیره تسلیم خواهد نمود.

ز) حساب های سالانه شرکت مطابق قواعد و رسوم متداول تجاری و مفاد مقررات قوانین جاریست.

طبق ماده ۱۵۱ الحاقی بقانون ثبت و تنظیم اسناد و املاک
تبدیل دفتر ثبت اسناد و املاک به دفتر ثبت اسناد و املاک
ماده ۱۸. ثبت اسناد و املاک: اسناد و املاک باید در دفتر ثبت اسناد و املاک ثبت شود.
ماده ۱۹. مسئولیت اسناد و املاک: مسئولیت اسناد و املاک بر عهده دفتر ثبت اسناد و املاک است.

قوانین جاریه ایران عمل خواهد شد.