



شرکت فرتاک صنعت افزار کران
FARTAK SANAT AFZAR CRANE CO.

شماره ثبت: ۱۱۴۹۱

شماره:
تاریخ:
پیوست:

ساختار سازمانی

ساختار سازمانی به کارمندان کمک می کند وظایف و مسئولیت هایشان را بشناسند، بدانند به چه کسی باید گزارش دهند، چه تصمیماتی باید بگیرند و چطور با افراد و تیم های مختلف در شرکت تعامل داشته باشند. ساختارهای سازمانی بسته به نوع، وسعت و حوزه فعالیت شرکت ها می تواند متفاوت باشد بدیهی است در شرکت های نه چندان بزرگ، به دلایل اقتصادی، گستره کاری افراد ممکن است متنوع و چند بعدی باشد.

1-مدیر عامل : وظیفه نظارت کلی بر تمام فرآیندها و تصمیم گیری ها

2-واحد مالی : وظیفه نظارت بر قراردادهای، کنترل منابع مالی جهت پیشبرد بهینه پروژه ها، وصول به موقع مطالبات مالی

3-واحد مهندسی : وظیفه نظارت بر فرآیند های مهندسی، تهیه نقشه های کارگاهی، ارتباط منسجم با واحد مهندسی کارفرما، ارتباط مستقیم با مدیر تولید

4-واحد تولید : برنامه ریزی تولید براساس اولویت های ساخت و زمان بندی و پیگیری صحیح مواردی که نیاز به برون سپاری دارند. هماهنگی با واحد کنترل کیفیت جهت رعایت الزامات درخواستی پروژه

5-واحد کنترل کیفیت : نظارت بر کیفیت ساخت قطعات در تمام مراحل تولید مطابق با استاندارد ها و الزامات پروژه، هماهنگی با دستگاه نظارت کارفرما جهت انجام بازرسی های متداول در پروژه های صنعتی، تحویل نهایی محصول به دستگاه نظارت کارفرما