

نام :



مهندسی ساخت تجهیزات متک سپاهان

نوع شخصیت حقوقی : شرکت سهامی خاص

شماره ثبت : ۱۱۴۳۲

شناسه ملی: ۱۰۲۶۰۳۲۴۸۳۴

شماره مکانیزه: ۱۴۰۲۳۰۴۰۲۰۸۵۰۲۲۰۸۴

تاریخ وصول مدارک : ۱۴۰۲/۱۰/۰۹-۱۱:۵۷

تاریخ صدور: ۱۴۰۲/۱۰/۰۹-۱۲:۴۳

زمان درج دفتر:

زمان چاپ: ۱۴۰۲/۱۰/۰۹-۱۷:۴۷

اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری اصفهان

آگهی تغییرات شرکت سهامی خاص مهندسی ساخت تجهیزات متک سپاهان به شناسه ملی ۱۰۲۶۰۳۲۴۸۳۴ و شماره ثبت ۱۱۴۳۲

به استناد صورتجلسه هیئت مدیره مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱ تصمیمات ذیل اتخاذ شد

آقای سیروس مؤتمن به شماره ملی ۲۲۹۷۱۶۴۲۷۰ به سمت رئیس هیئت مدیره، آقای محسن خادمی هدایه به شماره ملی ۰۵۳۰۴۰۶۸۶ به سمت مدیرعامل (خارج از اعضا)، سرمایه گذاری پرشیا فلز اسپادانا به شناسه ملی ۰۴۴۹۶۵۰۲۶۰ به نمایندگی شجاع وارسته تفتی به شماره ملی ۴۴۵۹۶۹۵۵۸۸ به سمت نایب رئیس هیئت مدیره و مجتمع صنایع قائم رضا به شناسه ملی ۱۷۹۸۵۳۰۱۰۸۶۰ به نمایندگی محمود طاهری فروشانی به شماره ملی ۱۱۴۱۴۴۶۴۶ به سمت عضو اصل، هیئت مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۳۱ انتخاب گردیدند.

کلیه اوراق و اسناد تعهدآور، چک ها، سفته ها، بروات و قراردادهای با امضای مدیرعامل و یکی از اعضای هیئت مدیره متفقاً یا با امضای مشترک رئیس هیئت مدیره و یکی از اعضای هیئت مدیره و مهر شرکت معتبر خواهد بود.

اختیارات بشرح زیر به مدیر عامل تفویض گردد. ۱- امور پرسنلی ۱- ۱- تصویب کارکرد پرسنل و لیست های حقوقی ماهانه ۲- ۱- امضاء احکام حقوق و پرسنل شرکت (طبق ضوابط مندرج در آئین نامه استخدامی) ۳- ۱- اعزام کارکنان به ماموریت‌های داخل کشور و امضاء احکام آنان (ماموریت‌های خارج کشور باید به تصویب هیئت مدیره برسد). ۴- ۱- تصویب پرداخت وام به کارکنان طبق آئین نامه مصوب هیئت مدیره. ۵- ۱- تشویق و تنبیه پرسنل بر اساس آئین نامه انضباطی. ۶- ۱- توزیع پاداش و عیدی کارکنان با توجه به مبلغ کلی که به تصویب هیئت مدیره رسیده است. ۷- ۱- تصویب استفاده از مرخصی سالانه و یا بازخرید مرخصی کارکنان براساس مصوبه هیات مدیره. ۸- ۱- تصویب پرداخت علی الحساب حقوق به کارکنان. ۲- بازرگانی شامل خرید و فروش ۱- ۲- تصویب خریده‌ها تا سقف تعیین شده در آئین نامه معاملات برای مدیرعامل و امضاء مدارک مربوطه. ۲- ۲- فروش محصولات با نرخهای مصوب هیئت مدیره و امضاء و فاکتورهای فروش توسط ایشان و یا نماینده معرفی شده (کتابی). ۳- ۲- فروش محصولات فرعی و ضایعات، موجودیها و اموال مازاد و اسقاط تا سقف تعیین شده در آئین نامه معاملات شرکت تحت عنوان اختیارات مدیرعامل. ۴- ۲- تصویب خریده‌ها و هزینه‌های انجام شده توسط تنخواه گردانها و یا صندوق شرکت تا سقف تعیین شده برای مدیرعامل در آئین نامه معاملات شرکت. ۵- ۲- امضاء قراردادهای مربوط به خرید کالاها و یا خدمات، تهاتر کالاها و دارائیه‌ها و یا دریافت تحویل مواد، اموال منقول و غیره به صورت امانی و فروش محصولات و خدمات تا سقف تعیین شده برای مدیر عامل پس از تصویب هیئت مدیره شرکت. ۶- ۲- انعقاد قراردادهای اجاره، استجاره، واگذاری، فسخ و تخلیه مورد اجاره اعم از ساختمانی، خودروهای سبک و سنگین، ماشین آلات و غیره حداکثر تا سقف تعیین شده برای مدیر عامل در آئین نامه معاملات. ۷- ۲- اعطای تخفیفات توزیع و فروش به نمایندگان فروش و یا حق العمل کاران طبق ضوابط تعیین شده توسط هیئت مدیره. ۸- ۲- تأیید شرکت در هرگونه مناقصه و مزایده تا سقف تعیین شده در آئین نامه معاملات در چارچوب اختیارات مدیر عامل. ۳- ۳- امور مالی ۱- ۳- پیشنهاد ایجاد ذخیره جهت ارقام لاوصول حسابهای دریافتنی، سایر دارائیه‌ها، سرمایه‌گذاریها و غیره (حذف کامل آنها باید با تصویب هیئت مدیره باشد). ۲- ۳- امضاء اسناد حسابداری شرکت و یا معرفی نماینده (کتابی) جهت امضاء آنها. ۳- ۳- پرداخت بدهیهای شرکت در سررسید و براساس مفاد قراردادهای منعقد و یا توافقات انجام شده و وصول مطالبات شرکت (به استثنای امضاء چکها که طبق مصوبه هیئت مدیره انجام خواهد شد). ۴- ۳- افتتاح حسابهای جاری و سپرده کوتاه مدت و بلند مدت نزد بانکها و موسسات اعتباری داخلی و مسدودکردن حسابهای مذکور طبق مصوبات هیئت مدیره و مفاد اساسنامه. ۵- ۳- انجام اقدامات لازم جهت ثبت دفاتر قانونی در اداره ثبت شرکتها. ۶- ۳- انجام عملیات مقدماتی در خصوص

شناسه احراز هویت الکترونیک :

irsherkat.ssaa.ir

سامانه ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری :

My.SSAA.ir

درگاه یکبارجه خدمات الکترونیک سازمان ثبت اسناد و املاک:



نام:

مهندسی ساخت تجهیزات متک سپاهان



نوع شخصیت حقوقی: شرکت سهامی خاص

نار مهكانيزه: ۱۴۰۲۳۰۴۰۲۰۸۵۰۲۲۰۸۴

شماره ثبت: ۱۱۴۳۲

يخ وصول مدارک: ۱۴۰۲/۱۰/۰۹-۱۱:۵۷

شناسه ملی: ۱۰۲۶۰۳۲۴۸۳۴

يخ صدور: ۱۴۰۲/۱۰/۰۹-۱۲:۴۳

ان درج دفتر: -

ان چاپ: ۱۴۰۲/۱۰/۰۹-۱۷:۴۷

اره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری اصفهان

تحصيل هرگونه وام اعتبار از بانکها و موسسات اعتباری ۴ - امور تولید ۱ - ۴ - تصميم گيری در خصوص زمانهای مربوط به تعميرات میانی و اساسی خطوط تولید ۲ - ۴ - تعيين زمانهای توقف تولید جهت استفاده کارکنان از مرخصی سالانه و یا ضرورت توقف به دلایل مختلف مورد دعوی با داوری و تعیین و عزل داور و هرگونه اقدام قانونی دیگر که برای پیشبرد دعوی و به نتیجه رساندن آن و اثبات ادعا چه در دادگاهها و چه در دفاتر ثبت ۳ - ۴ - تصميم گيری در خصوص تغيير و اصلاح روشهای تولید و یا ماشین آلات و تجهیزات به صورت موردی (تغييرات اساسی باید به تصویب هیئت مدیره برسد) ۵ - امور اداری و حقوقی ۱ - ۵ - امضاء کلیه مکاتبات عادی اداری به نمایندگی از طرف شرکت ۲ - ۵ - ارجاع کلیه و یا هر یک از اختلافات شرکت با سایرین به داوری و دفاع از دعاوی و تعیین وکیل حقوقی برای این منظور و در حد موضوع شرکت و سایر مصوبات هیئت مدیره ۳ - ۵ - طرح دعوی یا داوری و تعیین و عزل داور و هرگونه اقدام قانونی دیگر که برای پیشبرد دعوی و به نتیجه رساندن آن و اثبات ادعا چه در دادگاهها و چه در دفاتر ثبت ۴ - ۵ - نمایندگی شرکت در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی از جمله کلیه ادارات دولتی، مراجع قضائی و موسسات خصوصی و غیره با حق توکیل ۵ - ۵ - ارائه خدمات رفاهی به پرسنل شرکت براساس آئین نامه مصوب هیئت مدیره . تبصره ۱ مواردیکه جداگانه به تصویب هیئت مدیره می رسد ولی نیاز به امضاء قرارداد، توافق نامه، ارائه اسناد و مدارک وثیقه و غیره جهت آنها می باشد.

بائت این مستند تصمیمات تعیین سمت مدیران، تعیین دارندگان حق امضاء، تفویض اختیارات هیئت مدیره به مدیر عامل انتخاب شده توسط متقاضی در سوابق الکترونیک شخصیت حقوقی مرقوم ثبت و در پایگاه آگهی های سازمان ثبت قابل دسترس میباشد

اداره کل ثبت اسناد و املاک استان اصفهان
اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری اصفهان

ناسه احراز هویت الکترونیک:

irsherkat.ssaa.ir

سامانه ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری:

My.SSAA.ir

گاه یکپارچه خدمات الکترونیک سازمان ثبت اسناد و املاک: